

CURRICULUM VITAE



NOMBRE: NANCY VILLAR MUÑOZ		
NIVEL ACADÉMICO Y FORMACIÓN LIC. EN CONTADURÍA. CEDULA PROFESIONAL No. 5172771 LIC. EN DERECHO. CEDULA PROFESIONAL No. 12489693	TRUNCO (<input type="checkbox"/>) PASANTE (<input type="checkbox"/>) TITULADO (<input checked="" type="checkbox"/>)	ESTUDIOS ADICIONALES:
PUESTO ACTUAL: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LA COORDINACIÓN DE ORGANOS INTERNOS DE CONTROL SECTORIAL "A3" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE ORGANOS INTERNOS DE CONTROL SECTORIAL DE LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE ORGANOS INTERNOS DE CONTROL SECTORIAL "A", EN LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.(ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS OIC'S QUE SE COORDINAN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES) PERIODO QUE SE LABORO: DEL 01 DE AGOSTO 2022 A LA FECHA FUNCIONES Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 238, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO. UBICACIÓN FÍSICA: AV. ARCOS DE BELÉN, NO. 2, PISO 14, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLO EN EL ÚLTIMO EMPLEO. LAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 238 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRAN LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS, INTERVENCIONES Y REVISIONES DE CONTROL INTERNO PROGRAMADAS, FORMULAR DICTÁMENES, OPINIONES E INFORMES QUE LES SEAN SOLICITADOS POR SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS, SUPERVISIÓN DEL PERSONAL A CARGO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN EN SU CASO, PARTICIPAR CON EL TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ÁREA Y EN CASO DE SER REQUERIDOS CON EL TITULAR DE ÁREA, DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DEPENDENCIA EN LOS CASOS QUE SEAN SOLICITADOS. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEMAS ENCOMENDADAS POR EL SUPERIOR JERARQUICO DE CONFORMIDAD CON LAS ESTABLECIDAS EN LEYES, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES RELACIONADAS CON LAS FACULTADES CONFERIDAS POR EL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO. UBICACIÓN FÍSICA: OFICINAS CENTRALES. CALLE MITLA No. 250, COL VÉRTIZ NARVARTE, D.T. BENITO JUÁREZ, C.P. 03600 CIUDAD DE MÉXICO	

CURRICULUM VITAE

FECHA:		PREPARACIÓN PROFESIONAL (Anotar a partir del último grado de estudios)
DEL:	AL:	INSTITUCIÓN – ESTUDIOS
2012	2017	FACULTAD DE DERECHO (UNAM)
1998	2006	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN (UNAM)
1995	1997	E.N.P. # 1 “GABINO BARREDA”
1992	1994	ESC. SEC. DNA. # 107 “XOCHIMILCO”
1985	1991	ESC. PRIMARIA “ADAM MICKIEWICZ”
FECHA:		EXPERIENCIA LABORAL (A partir del penúltimo empleo)
DEL	AL	EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA PROCURADURÍA SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.(SECTOR PÚBLICO)
01/04/2021	31/07/2022	UBICACIÓN FÍSICA
BREVE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y CARGOS DESEMPEÑADOS EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN PROCURADURÍA SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.		
<p>PUESTO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL AUDITORÍA. LAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 238 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRAN LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS, INTERVENCIONES Y REVISIONES DE CONTROL INTERNO PROGRAMADAS, FORMULAR DICTÁMENES, OPINIONES E INFORMES QUE LES SEAN SOLICITADOS POR SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS, SUPERVISIÓN DEL PERSONAL A CARGO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN EN SU CASO, PARTICIPAR CON EL TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ÁREA Y EN CASO DE SER REQUERIDOS CON EL TITULAR DE ÁREA, DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DEPENDENCIA EN LOS CASOS QUE SEAN SOLICITADOS.</p>		
DEL	AL	EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN SEMOVI DE LA CDMX.(SECTOR PÚBLICO)
01/01/2021	31/03/2021	UBICACIÓN FÍSICA:
BREVE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y CARGOS DESEMPEÑADOS EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN SEMOVI DE LA CDMX.		
<p>PUESTO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL AUDITORÍA OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO A. LAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 238 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRAN LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS, INTERVENCIONES Y REVISIONES DE CONTROL INTERNO PROGRAMADAS, FORMULAR DICTÁMENES, OPINIONES E INFORMES QUE LES SEAN SOLICITADOS POR SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS, SUPERVISIÓN DEL PERSONAL A CARGO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN EN SU CASO, PARTICIPAR CON EL TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ÁREA Y EN CASO DE SER REQUERIDOS CON EL TITULAR DE ÁREA, DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DEPENDENCIA EN LOS CASOS QUE SEAN SOLICITADOS.</p>		
DEL	AL	EN EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.(SECTOR PÚBLICO)

CURRICULUM VITAE

01/07/2021	31/12/2020	UBICACIÓN FÍSICA:
BREVE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y CARGOS DESEMPEÑADOS EN EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.		
<p>PUESTO: ASISTENTE OPERATIVO ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS. (CONTRATO POR HONORARIOS)</p> <p>PLANEACIÓN DE INVENTARIO FÍSICO DE LOS ACTIVO FIJOS Y CONTROLABLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.</p> <p>LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE LOS ACTIVO FIJOS Y CONTROLABLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.</p> <p>LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO EN EL ALMACEN DE OFICINAS CENTRALES Y EL ALMACEN GENERAL DEL INSTITUTO.</p> <p>COTEJO DE LOS ACTIVOS FIJOS REGISTRADOS EN EL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL CONTRA LOS REGISTRADOS POR EL AREA DE CONTABILIDAD Y DEPURACIÓN DE ACTIVOS QUE NO FORMARAN PARTE DEL ACTIVO FIJO LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASI COMO LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS CONSEJOS DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y DEMAS NORMAS APLICABLES.</p>		
DEL	AL	
16/07/2008	15/01/2020	EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.(SECTOR PÚBLICO)
		UBICACIÓN FÍSICA:
BREVE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y CARGOS DESEMPEÑADOS EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.		
01/10/2019	15/01/2020	<p>PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO.</p> <p>ACTIVIDADES INHERENTES A LAS DEL PUESTO, ASI COMO LA EMISIÓN Y SUPERVISION DEL TRABAJO REALIZADO POR PARTE DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO, DERIVADO DE LA EMISIÓN DE LOS DIVERSOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN EN EL ÁREA DE EXPEDICIÓN DE ORDENES, DENTRO DEL AREA DE PROGRAMACIÓN ADSCRITA A LA ADAF DF "4", CON SEDE EN LA CDMX, PERTENECIENTE A LA AGAFF DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.</p> <p>ASIMISMO, DESARROLLANDO ACTIVIDADES REFERENTES A LA ADECUACIÓN DE FUNDAMENTACIÓN, DERIVADO DE LAS REFORMAS A LAS DIVERSAS LEYES O REGLAMENTOS QUE FACULTAN LOS DIVERSOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y DE IGUAL MANERA LA ADECUACIÓN DE LA MOTIVACIÓN EN CASO DE REQUERIRLO EN LOS DIVERSOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS.</p>

CURRICULUM VITAE

01/10/2015	30/09/2019	<p>PUESTO: ENLACE DE ALTA RESPONSABILIDAD.</p> <p>LA EMISIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO REALIZADO POR PARTE DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO, DERIVADO DE LA EMISIÓN DE LOS DIVERSOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN EN EL ÁREA DE EXPEDICIÓN DE ORDENES, DENTRO DEL AREA DE PROGRAMACIÓN ADSCRITA A LA ADAF DF "4", CON SEDE EN LA CDMX, PERTENECIENTE A LA AGAFF DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.</p> <p>ASIMISMO, REALIZANDO ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA ADECUACIÓN DE FUNDAMENTACIÓN, DERIVADO DE LAS REFORMAS A LAS DIVERSAS LEYES O REGLAMENTOS QUE FACULTAN LOS DIVERSOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y TAMBIÉN LA ADECUACIÓN DE LA MOTIVACIÓN EN CASO DE REQUERIRLO EN LOS DIVERSOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.</p>
01/01/2015	30/09/2015	<p>PUESTO: ANALISTA.</p> <p>LA EMISIÓN DE LOS DIVERSOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN EN EL ÁREA DE EXPEDICIÓN DE ORDENES, DENTRO DEL AREA DE PROGRAMACIÓN ADSCRITA A LA ADAF DF "4", CON SEDE EN LA CDMX, PERTENECIENTE A LA AGAFF DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.</p> <p>ASIMISMO, REALIZANDO ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA ADECUACIÓN DE FUNDAMENTACIÓN, DERIVADO DE LAS REFORMAS A LAS DIVERSAS LEYES O REGLAMENTOS QUE FACULTAN LOS DIVERSOS ACTOS DE FISCALIZACIÓN Y TAMBIÉN LA ADECUACIÓN DE LA MOTIVACIÓN EN CASO DE REQUERIRLO EN LOS DIVERSOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.</p>
16/07/2008	31/12/2014	<p>PUESTO: AUDITOR DE IMPUESTOS INTERNOS.</p> <p>DESEMPEÑANDO FUNCIONES DE AUDITOR A EFECTOS DE VERIFICAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DE LOS CONTRIBUYENTES Y EN SU CASO EMITIR ACTA FINAL O RESOLUCION DETERMINANTE DE CRÉDITO FISCAL.</p> <p>ELABORACIÓN DE LOS PAPELES DE TRABAJO Y PLANEACIÓN DE LA AUDITORÍA., VERIFICAR Y EN SU CASO DETERMINAR LAS CONTRIBUCIONES OMITIDAS O DETERMINADAS DE MANERA INCORRECTA Y EN SU CASO ELABORACIÓN DE LAS MULTAS CORRESPONDIENTES.</p> <p>CUANDO SE REQUERÍA FUNCIONES DE PERITO CONTABLE DERIVADO DE LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE INTERPONIAN LOS CONTRIBUYENTES ANTE EL ORGANO JURISDICCIONAL CONTRA EL SAT.</p> <p>FUNCIONES DE SUPERVISOR DE CENTROS CAMBIARIOS Y A TRANSMISORES DE DINERO DISPENSORES, A EFECTOS DE VERIFICAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL APLICABLES A LOS CENTROS CAMBIARIOS Y TRANSMISORES DE DINERO DISPENSORES (CC Y TD), ESTAS ACTIVIDADES ERAN LAS DE REVISAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS OBLIGACIONES A LAS QUE ESTABAN SUJETOS Y EN CASO DE INCURRIR EN INCUMPLIMIENTOS U OMISIONES, ELABORAR LAS MULTAS Y EN SU CASO EL OFICIO CON LA RESOLUCIÓN DETERMINANTE DEL CRÉDITO FISCAL POR CONCEPTO DE LAS MULTAS. (FUNCIONES DESEMPEÑADAS SOLO EN LOS AÑOS DE 2010 AL 2012 EN VIRTUD DE QUE EL SAT YA NO CUENTA CON FACULTADES PARA SUPERVISAR ESTAS ENTIDADES, POR LO TANTO, DEJO DE DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN A CC Y TD).</p>

CURRICULUM VITAE

FECHA:		DESPACHO ALTIERI, GAONA Y HOOPER, S.C. (SECTOR PRIVADO)
DEL:	AL:	
		UBICACIÓN FÍSICA:
BREVE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y CARGOS DESEMPEÑADOS EN EL DESPACHO ALTIERI, GAONA Y HOOPER, S.C.		
02/10/2006	02/05/2008	<p>PUESTO: AUDITOR.</p> <p>AUDITOR FISCAL Y FINANCIERO, ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO Y CEDULAS PARA EL ENVÍO DE DICTÁMENES FISCALES AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LAS LEYES, ORDENAMIENTOS O CIRCULARES, REVISIÓN DEL CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA PARA EL ADECUADO CONTROL Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES.</p> <p>APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN.</p> <p>DE MANERA EXTRAORDINARIA PRACTICA DE ARQUEOS DE CAJA Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS.</p>
FECHA:		DESPACHO AIE, CORPORATIVO DE NEGOCIOS, S.C. (SECTOR PRIVADO)
DEL:	AL:	
		UBICACIÓN FÍSICA:
BREVE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y CARGOS DESEMPEÑADOS EN EL DESPACHO AIE, CORPORATIVO DE NEGOCIOS, S.C.		
01/03/2005	31/08/2006	<p>PUESTO: AUXILIAR DE AUDITOR.</p> <p>AUXILIAR DE AUDITOR EN MATERIA DE IMSS, INFONAVIT Y SAR, DESEMPEÑANDO FUNCIONES DE AUDITORIA, VERIFICANDO EL CÁLCULO Y ENTERO DE IMPUESTOS POR CONCEPTO DE NÓMINA, IMSS E INFONAVIT, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA Y.</p> <p>Y APOYO EN LA ELABORACION DEL DICTAMEN.</p> <p>ADEMÁS DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DEL IMSS E INFONAVIT Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y DEMÁS LEYES APLICABLES. REVISIÓN DEL ADECUADO PAGO Y ENTERO DE LA NÓMINA, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DEL IMSS E INFONAVIT Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y DEMÁS LEYES APLICABLES.</p>

Bajo protesta de decir la verdad, declaro que los datos asentados son verídicos.
